

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HOÀNG NGỌC  
Số: /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
*Hoàng Ngọc, ngày tháng năm 2023*

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 (Luật Ban hành văn bản); Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

Căn cứ kế hoạch số :09/KH- UBND ngày 12/01/2023 của UBND Huyện Hoàng Hóa về việc kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn Huyện năm 2023.

Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn xã năm 2023, với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Trên cơ sở kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL, nhằm đánh giá đúng thực trạng việc triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành đến cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã. Từ đó, đánh giá việc chấp hành pháp luật ở cơ quan, đơn vị; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và hiệu lực, hiệu quả quản lý xã hội; tăng cường trật tự, kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn xã.

- Kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày và những văn bản đã hết hiệu lực thi hành để kịp thời đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành; góp phần hoàn thiện, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khách quan và toàn diện; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, đánh giá tính khả thi của văn bản gắn với việc tổ chức, triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.

- Lồng ghép công tác kiểm tra với công tác thẩm định văn bản, theo dõi thi hành pháp luật; đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật được triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời, đồng bộ, nghiêm túc và có hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Phạm vi kiểm tra**

- Kiểm tra việc quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện, xã ban hành đang còn hiệu lực và các văn bản QPPL mới được ban hành; qua đó đánh giá khách quan, trung thực việc thực hiện văn bản QPPL tại đơn vị; hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản đã ban hành.

- Thông qua công tác kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các văn bản trái pháp luật, văn bản có nội dung không còn phù hợp theo quy định của pháp luật (Nếu có).

### **2. Đối tượng kiểm tra**

Tự kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại UBND xã Hoàng Ngọc.

### **3. Phương pháp và thời gian kiểm tra**

- Công chức Tư pháp - HT tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại đơn vị và báo cáo kết quả bằng văn bản về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Thời gian: Tiến hành thường xuyên trong năm 2023.

### **4. Kinh phí thực hiện việc kiểm tra**

Kinh phí kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL được phân bổ trong dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp - HT:**

Chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng kế hoạch cụ thể, tiến hành kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của pháp luật.

### **2. Công chức Văn phòng - TK:**

Phối hợp, cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung tự kiểm tra của đơn vị theo kế hoạch.

### **3. Công chức chính - Kế hoạch:**

Tham mưu cho UBND xã đảm bảo kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo

quy định của pháp luật hiện hành.

#### **4. Công chức VH - XH:**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ động tổ chức tuyên truyền, đồng thời soạn thảo các tin, bài về việc thực hiện các văn bản QPPL để tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã để các tổ chức, cá nhân biết, giám sát, thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã Hoàng Ngọc về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp(b/c);
- T.Trực Đảng ủy, HĐND xã(b/c);
- Các bộ phận CM(t/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hắc Xuân Thọ**